

УТВЕРЖДЕНО
Президентом МКК «ФОНД ПМП»

12 декабря 2025 года

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Оренбург
2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.....	3
3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	4
4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	5
5. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	5
6. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	5
7. СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	6
8. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	8
9. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	9
10. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ФОНДА.....	10
11. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ.....	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Политика в отношении обработки персональных данных НМКК «Оренбургский областной фонд поддержки малого предпринимательства» (далее – Политика) определяет политику НМКК «Оренбургский областной фонд поддержки малого предпринимательства» (далее – Фонд) в отношении обработки персональных данных и реализации мер по защите персональных данных в соответствии с требованиями статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящая политика реализует основную цель Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», которая заключается в обеспечении защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Настоящая Политика определяет принципы и цели обработки персональных данных в Фонде, правовые основы обработки персональных данных, права субъектов персональных данных и иные положения, касающиеся обработки персональных данных в Фонде.

Настоящей Политикой установлены меры по обеспечению защиты персональных данных.

В целях обеспечения неограниченного доступа к настоящей Политике, документ размещается на информационных стендах в офисах и на сайте Фонда.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор (Фонд) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Защита персональных данных – комплекс мер, принимаемых Фондом для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

Ответственный за организацию обработки персональных данных – должностное лицо Фонда, назначенное приказом руководителя Фонда, организующее разработку и внедрение правовых, организационных и технических мер в Фонде, с целью обеспечения обработки и защиты персональных данных в Фонде, в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных в Фонде осуществляется на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Фонд обеспечивает принятие необходимых мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных в Фонде осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (ст. ст. 2, 17-24, 41);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (части 1, 2, 4);
- Трудовой кодекс Российской Федерации (глава 14 (ст. 86-90));
- Налоговый кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Устав Фонда и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с обработкой и защитой персональных данных.

5. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Состав целей обработки персональных данных с указанием для каждой цели категории и перечня обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способов, сроков их обработки и хранения представлены в Приложении № 2 к настоящей Политике.

6. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных Фондом допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Фонд функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем или залогодателем по которому является субъект персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Фонда или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

Фонд не принимает решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных.

Фондом обеспечивается конфиденциальность персональных данных, за исключением случая общедоступных персональных данных.

Фонд без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций и полномочий, персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы Фондом:

- правоохранительным органам;

- налоговым органам;

- судебным органам;

- отделениям Пенсионного фонда;

- отделениям Фонда социального страхования;

- отделениям Фонда обязательного медицинского страхования;

- федеральной инспекции по труду;

- военкоматам;

- иным органам и организациям в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

Доступ работников Фонда к персональным данным определен Перечнем должностей, утвержденным приказом руководителя Фонда.

Работники Фонда, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, подписывают обязательство о неразглашении конфиденциальной информации и

предупреждаются о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

Работники Фонда, осуществляющие обработку персональных данных, не отвечают на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону или факсу.

7. СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных в Фонде начинается с момента получения от субъекта персональных данных согласия на обработку его персональных данных и прекращается моментом отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Хранение персональных данных в Фонде осуществляется в виде электронных файлов на несъемных машинных носителях ПЭВМ, а также на бумажных носителях информации.

Сроки хранения персональных данных определяются целями, для которых эти персональные данные обрабатываются в Фонде, а также федеральным законодательством.

Обрабатываемые персональные данные в Фонде уничтожаются в следующих случаях:

- в случае достижения цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, Фонд прекращает обработку персональных данных, уничтожает соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с момента поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или залогодателем по которому является субъект персональных данных, либо если Фонд не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных. При этом Фонд блокирует обработку персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента такого выявления, и принимает меры по устранению допущенных нарушений. В случае невозможности устранения допущенных нарушений, Фонд, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента выявления неправомерности действий с персональными данными, уничтожает персональные данные;

- в случае прекращения деятельности Фонда.

Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией, назначаемой приказом руководителя Фонда. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных назначается председателем комиссии по уничтожению персональных данных.

При наступлении любого из событий, повлекших, необходимость уничтожения персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных обязано:

- уведомить членов комиссии о работах по уничтожению персональных данных;

- определить (назначить) время, место работы комиссии (время и место уничтожения персональных данных);
- установить перечень, тип, наименование, регистрационные номера и другие данные носителей, на которых находятся персональные данные, подлежащие уничтожению (и/или материальные носители персональных данных);
- определить технологию (приём, способ) уничтожения персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных);
- определить технические (материальные, программные и иные) средства, посредством которых будет произведено уничтожение персональных данных;
- руководя работой членов комиссии, произвести уничтожение персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных);
- оформить соответствующий Акт об уничтожении персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных) и представить Акт об уничтожении персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных) на утверждение руководителю;
- в случае необходимости уведомить об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных и/или уполномоченный орган.

8. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Защите подлежат:

- персональные данные субъекта персональных данных, содержащиеся в оригиналах и копиях документов, представляемых субъектом;
- персональные данные субъекта персональных данных, содержащиеся в документах, созданных Фондом;
- персональные данные субъекта персональных данных, содержащиеся на электронных носителях.

На основании определенных угроз безопасности персональных данных при их автоматизированной обработке и обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, в Фонде приняты следующие правовые, организационные и технические меры, направленные на обеспечение исполнения Фондом обязанностей, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- назначено ответственное лицо за организацию обработки персональных данных;
- разработаны и утверждены локальные нормативные акты Фонда: Политика в отношении обработки персональных данных, Регламент реагирования на запросы/обращения субъектов персональных данных, которыми устанавливается порядок обработки персональных данных в Фонде;
- определен перечень должностей работников Фонда имеющих доступ к персональным данным;
- осуществлено ознакомление работников Фонда, допущенных к обработке персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и внутренними документами Фонда, регулирующими вопросы обработки персональных данных;
- даны письменные обязательства о неразглашении конфиденциальной информации, работниками Фонда, допущенными к обработке персональных данных;
- оборудованы охранной сигнализацией помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных;

- определены места хранения материальных носителей персональных данных и обеспечено раздельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях;

- рабочие места работников Фонда размещены таким образом, чтобы исключить возможность обозрения посторонними лицами находящихся на столе документов, а также мониторов ПЭВМ;

- осуществлена защита персональных данных при подключении ПЭВМ к информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе к сети «Интернет»;

- ПЭВМ работников Фонда защищены антивирусной защитой;

- установлены правила доступа к ПЭВМ, обрабатывающим персональные данные;

- в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям внутренних документов Фонда и законодательства Российской Федерации, организовано проведение периодических проверок условий обработки персональных данных;

- обеспечен неограниченный доступ к Политике в отношении обработки персональных данных.

9. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъект персональных данных вправе:

- получать информацию о перечне своих персональных данных, обрабатываемых Фондом и информацию об источнике их получения;

- получать информацию о правовых основаниях обработки персональных данных, целях и применяемые Фондом способах обработки персональных данных;

- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

- требовать от Фонда уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

Для реализации вышеуказанных прав, субъект персональных данных может в порядке, установленном ст.14 Закона о персональных данных, обратиться в Фонд с соответствующим запросом. Правила оформления запроса и работы с ним определены Регламентом реагирования на запросы/обращения субъектов персональных данных (Приложение к настоящей Политике).

Если субъект персональных данных считает, что Фонд осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Фонда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ФОНДА

Фонд, как оператор персональных данных, обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения исполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулиующими отношения, в сфере обработки и защиты персональных данных.

Фонд, как оператор персональных данных, вправе:

- использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- отстаивать свои интересы в суде.

11. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ

Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае изменения законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере обработки и защиты персональных данных.

Все изменения в Политику вносятся решением Уполномоченного органа.

Приложение № 1
к Политике в отношении обработки
персональных данных, утвержденной
президентом НМКК «Оренбургский
областной фонд поддержки малого
предпринимательства»
12 декабря 2025 года

**РЕГЛАМЕНТ
РЕАГИРОВАНИЯ
НА ЗАПРОСЫ/ОБРАЩЕНИЯ
СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ**

**г. Оренбург
2018 год**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	1
2. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАПРОСОВ.....	3
3. РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСОВ И ПРИНЯТИЕ МЕР.....	5
3.1 Порядок рассмотрения запроса субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.....	6
3.2 Порядок рассмотрения запроса субъекта персональных данных на предоставление доступа к своим персональным данным.....	6
3.3 Порядок рассмотрения запроса субъекта персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных.....	6
3.4 Порядок рассмотрения запроса субъекта персональных данных в случае выявления неправомерных действий с персональными данными.....	7
3.5 Порядок рассмотрения запроса субъекта персональных данных в случае отзыва согласия на обработку персональных данных.....	7
3.6 Порядок рассмотрения запросов Уполномоченного органа по защите прав субъекта персональных данных.....	8
4. ПОДГОТОВКА И ОТПРАВКА ОТВЕТОВ НА ЗАПРОСЫ.....	8
ПРИЛОЖЕНИЯ:	
Приложение 1.....	9
Приложение 2.....	10
Приложение 3.....	11
Приложение 4.....	12
Приложение 5.....	13
Приложение 6.....	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью данного Регламента является определение в Фонде единого и обязательного порядка приема, регистрации, рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их законных представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, принятия мер по данным запросам, в части реализации прав субъекта, определенных статьями 14 - 20 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данный документ применяется при выполнении следующих процедур в отношении запросов субъектов персональных данных или их законных представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

- прием и регистрация;
- рассмотрение и принятие мер;
- подготовка и отправка ответов.

Ответственным работником за выполнение положений данного документа является лицо ответственное за организацию обработки персональных данных в Фонде.

В целях обеспечения неограниченного доступа к настоящему Регламенту, документ размещается на информационных стендах в офисах и на сайте Фонда.

2. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАПРОСОВ

2.1 Субъект персональных данных может направить запрос, как в письменной, так и в электронной форме.

2.2 Для оформления запросов субъектами персональных данных, Фондом разработаны единые формы запросов, приведенные в Приложениях 1-5.

2.3 К письменным запросам субъектов персональных данных относятся обращения изложенные на бумаге по формам разработанным в Фонде и направленные в адрес Фонда: 460001, г. Оренбург, ул. Донецкая, д.4, через отделения Почты России.

2.4 К электронным запросам субъектов персональных данных относятся обращения, составленные по формам, разработанным в Фонде и направленные в адрес Фонда: **orenfund@esoo.ru** по электронной почте. В данном случае запрос должен быть подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5 Первичный учет поступивших запросов от субъектов персональных данных осуществляется в соответствии с правилами внутреннего документооборота Фонда, в Журнале регистрации входящих документов

2.6 Все прошедшие первичный учет письменные и электронные запросы (после распечатки) субъектов персональных данных регистрируются лицом ответственным за организацию обработки персональных данных в Фонде, в Журнале регистрации запросов субъектов персональных данных (Приложение 6), в день их поступления.

2.7 Журнал должен быть прошнурован и скреплен печатью, листы в Журнале должны быть пронумерованы. Возможно ведение Журнала в электронном виде.

2.8 При регистрации письменных и распечатанных электронных запросов, лицом ответственным за организацию обработки персональных данных в Фонде, в Журнале указывается: порядковый номер, дата регистрации, входящий номер, Ф.И.О. субъекта или его законного представителя, краткое содержание запроса, срок исполнения.

2.9 Запросы субъектов персональных данных проверяются лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Фонде, на наличие:

- ФИО субъекта персональных данных или его законного представителя;
- реквизитов документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя (серия, номер, сведения о дате выдаче и выдавшем органе);
- сведений, подтверждающих участие субъекта персональных данных в отношениях с Фондом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведений, иным образом подтверждающих факт обработки персональных данных Фондом;
- сути обращения;
- собственноручной подписи субъекта персональных данных или его законного представителя - для письменных запросов;
- электронной цифровой подписи - для электронных запросов.

2.10 В случае неправильного (недостаточного) заполнения формы запроса, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Фонде, вправе потребовать переделать запрос, путем письменного уведомления субъекта персональных данных, либо телефонного звонка, в соответствии с ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных». При отказе субъекта персональных данных или его законного представителя переделать запрос, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Фонде делает об этом запись в Журнале регистрации запросов субъектов персональных данных. Данный запрос не рассматривается.

2.11 Субъект персональных данных может обратиться в Фонд лично, т.е. при непосредственном посещении.

2.12 При личном обращении субъекта персональных данных или его законного представителя, лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Фонде, должны быть установлены:

- ФИО субъекта персональных данных или его законного представителя;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя (серия, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе);
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Фондом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Фондом;
- суть обращения.

В зависимости от сути обращения, субъекту персональных данных или его законному представителю выдается соответствующая форма запроса для заполнения.

По заполнению формы, запрос обрабатывается в порядке письменного запроса.

2.13 В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность субъекта персональных данных или его законного представителя, форма запроса не выдается.

2.14 В случае неправильного (недостаточного) заполнения формы запроса, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Фонде, вправе отказать в приеме запроса и потребовать переделать запрос, в соответствии с ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных». При отказе субъекта персональных данных или его законного представителя переделать запрос, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Фонде запрос не принимает.

2.15 Повторные запросы регистрируются в Журнале под очередным порядковым номером с добавлением после цифрового обозначения буквы «П».

2.16 В случае поступления запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, запрос обрабатывается в порядке письменного запроса и принимается к рассмотрению.

2.17 Письменные запросы, распечатанные электронные запросы, повторные запросы, а также ответы на них хранятся в Досье субъекта персональных данных у лица ответственного за организацию обработки персональных данных в Фонде, в течение срока установленного в соответствии с правилами внутреннего документооборота.

3. РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСОВ И ПРИНЯТИЕ МЕР

Согласно положениям ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Фондом;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Фондом способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Фонда, сведения о лицах (за исключением работников Фонда), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Фондом или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Фонда, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

После приема и регистрации запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Фонде, производит рассмотрение запроса, принимает меры по его исполнению и готовит письменный ответ.

Принимаемые меры и сроки исполнения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных зависят от сути запроса.

3.1 Порядок рассмотрения запроса субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки его персональных данных

Согласно положениям ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

При получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя на наличие персональных данных в Фонде, необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса подтвердить обработку персональных данных, в случае ее осуществления. Если обработка персональных данных субъекта не ведется, то в течение 30 дней с даты получения запроса необходимо отправить уведомление об отказе подтверждения обработки персональных данных.

Форма запроса на наличие персональных данных приведена в Приложении 1.

3.2 Порядок рассмотрения запроса субъекта персональных данных на предоставление доступа к своим персональным данным

Согласно положениям Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных имеет право на ознакомление со своими персональными данными.

При получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя на ознакомление с персональными данными, обрабатываемыми в Фонде, необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса предоставить для ознакомления персональные данные, в случае осуществления обработки этих персональных данных. Если обработка персональных данных субъекта не ведется, то в течение 30 дней с даты получения запроса необходимо отправить уведомление об отказе предоставить персональные данные для ознакомления.

Форма запроса на ознакомление с персональными данными приведена в Приложении 2.

3.3 Порядок рассмотрения запроса субъекта персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных

Согласно положениям ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных вправе требовать от Фонда уточнения своих персональных данных, в случае, если персональные данные являются недостоверными.

При получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя о недостоверности персональных данных, необходимо блокировать их обработку с момента получения запроса, уточнить персональные данные, внести необходимые изменения, и снять блокировку в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются недостоверными и отправить уведомление о внесенных изменениях. Если обработка персональных данных субъекта не ведется или факт недостоверности персональных данных не подтвержден, то необходимо снять блокирование персональных данных и отправить уведомление об отказе изменения персональных данных, в течение 30 дней с даты получения запроса.

Форма запроса о недостоверности персональных данных приведена в Приложении 3.

3.4 Порядок рассмотрения запроса субъекта персональных данных

в случае выявления неправомерных действий с персональными данными

Согласно положениям ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных вправе требовать от Фонда, блокирования или уничтожения своих персональных данных, в случае, если персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (избыточными).

При получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя о неправомерности обработки персональных данных Фондом, необходимо блокировать их обработку с момента получения запроса, а затем, в случае невозможности устранения допущенных нарушений, необходимо их уничтожить в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки и отправить уведомление об их уничтожении. Если обработка персональных данных субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Фонд, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также в силу необходимости обработки персональных данных по требованиям иных законодательных актов, то необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе уничтожения персональных данных.

Форма запроса о неправомерности обработки персональных данных приведена в Приложении 4.

3.5 Порядок рассмотрения запроса субъекта персональных данных в случае отзыва согласия на обработку персональных данных

Согласно положениям ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных.

При получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя на отзыв согласия на обработку персональных данных, необходимо прекратить их обработку и, в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или залогодателем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Фондом и субъектом персональных данных либо если Фонд не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим федеральным законом или другими федеральными законами, о чем в срок, не превышающий 30 дней с даты получения запроса уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

Форма запроса на отзыв согласия на обработку персональных данных приведена в Приложении 5.

3.6 Порядок рассмотрения запросов Уполномоченного органа по защите прав субъекта персональных данных

При получении запроса Уполномоченного органа по защите прав субъекта персональных данных, Фонд в течение 30 дней с даты получения запроса обязан предоставить информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа.

При выявлении недостоверных персональных данных по запросу Уполномоченного органа по защите прав субъекта персональных данных, необходимо их блокировать с момента получения такого запроса на период проверки. Если факт недостоверности персональных данных подтвержден на основании документов, предоставленных субъектом персональных данных или его законным представителем, необходимо в течение 7 рабочих дней уточнить персональные данные и снять их блокирование, о чем уведомить Уполномоченный орган по защите прав субъекта персональных данных. Если факт недостоверности персональных данных не подтвержден, то необходимо снять блокирование персональных данных и отправить уведомление об отказе изменения персональных данных.

При выявлении неправомерных действий Фонда с персональными данными по запросу Уполномоченного органа по защите прав субъекта персональных данных необходимо прекратить неправомерную обработку в срок, не превышающий 3 рабочих дней, с момента получения такого запроса, на период проверки. В случае невозможности обеспечения правомерности обработки Фондом персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, необходимо уничтожить персональные данные и отправить уведомление Уполномоченному органу по защите прав субъекта персональных данных.

4. ПОДГОТОВКА И ОТПРАВКА ОТВЕТОВ НА ЗАПРОСЫ

Вне зависимости от формы запроса (письменной или электронной) и от результатов рассмотрения запроса, Фонд направляет субъекту персональных данных, его законному представителю или Уполномоченному органу по защите прав субъекта персональных данных письменный ответ.

Сведения в ответе должны быть предоставлены субъекту персональных данных его законному представителю или Уполномоченному органу по защите прав субъекта персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

Сроки предоставления ответа субъекту персональных данных его законному представителю или Уполномоченному органу по защите прав субъекта персональных данных не должны превышать сроков установленных в разделе 3 Регламента.

После подготовки ответа, лицом ответственным за организацию обработки персональных данных в Фонде, документ подписывается руководителем Фонда и регистрируется в Журнале регистрации исходящих документов.

Лицо ответственное за организацию обработки персональных данных в Фонде вносит в Журнал регистрации запросов субъектов персональных данных: результаты рассмотрения запроса, дату регистрации, исходящий номер, дату отправки.

Подготовленные ответы упаковываются в стандартные конверты (пакеты) Почты

России и доставляются адресатам через отделения Почты России, с уведомлением Фонда о вручении.

НМКК «Оренбургский областной фонд поддержки малого
предпринимательства»
460001, г. Оренбург, ул. Донецкая, д.4

от _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных или его законного представителя)

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

(адрес)

(телефон)

(сведения, подтверждающие отношения субъекта персональных данных и оператора

(номер договора, дата заключения договора и (или) иные сведения))

ЗАПРОС

на получение информации, касающейся обработки персональных данных

В соответствии с ч.1 ст. 14 закона № 152-ФЗ «О персональных данных», прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных:

- 1 Сведения о Фонде
- 2 Осуществляется ли Фондом обработка моих персональных данных
- 3 Правовые основания и цели обработки моих персональных данных
- 4 Способы обработки моих персональных данных, применяемые Фондом
- 5 Перечень обрабатываемых Фондом моих персональных данных
и источник их получения
- 6 Сведения о лицах, которые имеют доступ к моим персональным данным
или которым может быть предоставлен такой доступ
- 7 Сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их
хранения

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2

НМКК «Оренбургский областной фонд поддержки малого
предпринимательства»
460001, г. Оренбург, ул. Донецкая, д.4

от _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных или его законного представителя)

_____ (наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

_____ (адрес)

_____ (телефон)

_____ (сведения, подтверждающие отношения субъекта персональных данных и оператора)

_____ (номер договора, дата заключения договора и (или) иные сведения)

ЗАПРОС на ознакомление с персональными данными

В соответствии с ч.1 ст. 14 закона № 152-ФЗ «О персональных данных», прошу
предоставить мне для ознакомления следующую информацию (в том числе документы),
составляющую мои персональные данные:

(перечислить)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3

НМКК «Оренбургский областной фонд поддержки малого
предпринимательства»
460001, г. Оренбург, ул. Донецкая, д.4

ОТ _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных или его законного представителя)

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

(адрес)

(телефон)

(сведения, подтверждающие отношения субъекта персональных данных и оператора)

(номер договора, дата заключения договора и (или) иные сведения)

ЗАПРОС о недостоверности персональных данных

В соответствии с ч.1 ст. 14 закона № 152-ФЗ «О персональных данных», прошу
уточнить мои персональные данные, в связи с выявлением следующих недостоверных
сведений:

(перечислить)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4

НМКК «Оренбургский областной фонд поддержки малого
предпринимательства»
460001, г. Оренбург, ул. Донецкая, д.4

ОТ _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных или его законного представителя)

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

(адрес)

(телефон)

(сведения, подтверждающие отношения субъекта персональных данных и оператора)

(номер договора, дата заключения договора и (или) иные сведения)

ЗАПРОС о неправомерности обработки персональных данных

В соответствии с ч.1 ст. 14 закона № 152-ФЗ «О персональных данных», прошу
уничтожить мои персональные данные, в связи с выявлением следующих неправомерных
действий:

(перечислить)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Политике в отношении обработки
персональных данных, утвержденной
президентом НМКК «Оренбургский
областной фонд поддержки малого
предпринимательства»
12 декабря 2025 года

Цели обработки персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Категории и перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки персональных данных	Перечень действий	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
1	Заключение трудовых договоров, исполнение обязательств, предусмотренных трудовыми договорами и соответствующим и требованиями законодательства РФ	Работники МКК «ОО ФОНД ПМП» и их близкие родственники	фамилия, имя, отчество; пол; год, месяц, дата и место рождения; гражданство; сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, серия, номер, орган, выдавший документ, код подразделения, дата выдачи); адрес (места жительства (регистрации), почтовый, места пребывания, фактического проживания);	Смешанная (автоматизированная и без использования средств автоматизации)	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	5 лет с момента окончания срока действия трудового договора	Способом, исключаящим последующее восстановление сведений, содержащихся на носителе или в информационной системе

			<p>адреса (реквизиты) средств (систем) связи (номера телефонов, факсов, электронные адреса); свидетельство или сведения о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) - при его наличии; реквизиты банковских счетов, депозитарных счетов, счетов пенсионных накоплений, предназначенных для перечисления зарплатных и иных начислений; сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения о размерах начисленных, удержанных и оплаченных налогов, в т.ч. НДФЛ; сведения о взносах во внебюджетные фонды РФ, в т.ч. в Социальный фонд РФ, Фонд обязательного медицинского страхования РФ, Фонд социального страхования</p>			
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

			<p>РФ; сведения об обязательствах имущественного характера; сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования: в том числе данные соответствующих карточек медицинского страхования; сведения о начислениях заработной платы, иных начислениях; сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях: в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения; сведения о семейном положении (женат/замужем/холост/незамужем/разведен/разведена), сведения о составе семьи; сведения об образовании, повышении</p>			
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

			<p>квалификации, ученой степени, профессии, знании иностранных языков;</p> <p>сведения о результатах аттестации, анкетирования, тестирования и иных оценках;</p> <p>сведения о местах работы (в т.ч. о наименовании, местонахождении, почтовом адресе, форме собственности);</p> <p>сведения о стаже, текущем и предыдущих местах работы, занимаемых должностях;</p> <p>сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;</p> <p>данные трудового договора;</p> <p>табельный номер;</p> <p>подразделение, должность;</p> <p>сведения о размере и источниках доходов, в т.ч. доходов от трудовой деятельности и деятельности в рамках договоров гражданско-правового характера;</p> <p>сведения о временной нетрудоспособности;</p>				
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

			сведения о наличии неснятой или непогашенной судимости;				
2	Замещение открытых вакансий в МКК «ОО ФОНД ПМП»	Соискатели	Фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; адреса (реквизиты) средств (систем) связи (номера телефонов, факсов, электронные адреса); пол; семейное положение; сведения об образовании, повышении квалификации, профессиональных навыках и умениях; сведения о стаже, текущем и предыдущих местах работы, занимаемых должностях; сведения о местах работы (в т.ч. о наименовании, местонахождении, почтовом адресе, форме собственности).	Смешанная (автоматизированная и без использования средств автоматизации)	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	Срок рассмотрение кандидатуры	Способом, исключаящим последующее восстановление сведений, содержащихся на носителе или в информационной системе
3	Предоставление займов	Клиенты МКК «ОО ФОНД ПМП» - физические лица, представители юридических лиц, поручители, залогодатели	фамилия, имя, отчество; пол; год, месяц, дата и место рождения; адрес (места жительства (регистрации), почтовый, места пребывания,	Смешанная (автоматизированная и без использования средств автоматизации)	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,	5 лет с момента окончания срока действия соответствующего договора	Способом, исключаящим последующее восстановление сведений, содержащихся на носителе или

			<p>фактического проживания); Адреса (реквизиты) средств (систем) связи (номера телефонов, факсов, электронные адреса); сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, серия, орган, выдавший документ, код подразделения, срок действия); гражданство; свидетельство или сведения о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования); реквизиты банковских счетов,</p>		<p>использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение</p>		<p>В информационной системе</p>
4	<p>Заключение и реализация договоров, а также выполнение соответствующих требований, предусмотренных</p>	<p>Представители контрагентов – юридических лиц и индивидуальные предприниматели, заключившие</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; Год, месяц, дата и место рождения субъекта; сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, серия, орган, выдавший</p>	<p>Смешанная (автоматизированная и без использования средств автоматизации)</p>	<p>Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),</p>	<p>5 лет с момента окончания срока действия соответствующего договора</p>	<p>Способом, исключающим последующее восстановление сведений, содержащихся на носителе или</p>

	Законодательством РФ	договоры с МКК «ОО ФОНД ПМП»	документ, код подразделения, срок действия); адрес места жительства; адрес регистрации; сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; Свидетельство или сведения о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН); ОГРНИП; место работы, должность; реквизиты банковского счета; сумма оплаты (вознаграждения); адреса (реквизиты) средств (систем) связи (номера телефонов, факсов, электронные адреса).		извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение		В информационной системе
5	Подготовка ответов на обращения, поступившие в МКК «ОО ФОНД ПМП»	Физические лица, представители физических лиц, представители юридических лиц и индивидуальные предприниматели,	Фамилия, имя, отчество; пол; год, месяц, дата и место рождения; адрес (места жительства (регистрации), почтовый, места пребывания, фактического проживания); адреса средств (реквизиты)	Смешанная (автоматизированная и без использования средств автоматизации)	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача	5 лет	Способом, исключаящим последующее восстановление сведений, содержащихся на носителе или в информационной системе

		направившие обращение в МКК «ФОНД ПМП»	(систем) связи (номера телефонов, факсов, электронные адреса); сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, серия, орган, выдавший документ, код подразделения, срок действия);		(предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение		
--	--	----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------	--	--

- Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, Фондом не осуществляется.
- Обработка биометрических персональных данных, Фондом не осуществляется.
- Фонд не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.